

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: **COMPUTAÇÃO II**

Validade: a partir de  
JAN/2001

Departamento: DADB

Curso: TECNOLOGIA EM NORMALIZAÇÃO E  
QUALIDADE INDUSTRIAL

Carga Horária: 56H

Créditos: 04

Pré-requisitos:

OBJETIVOS: Ao final do curso, o aluno será capaz de:

- 1 - Planejar e montar um planilha em Excel;
- 2 - Trabalhar os recursos gráficos em Excel;
- 3 - Trabalhar com pastas;
- 4 - Planejar e montar um banco de dados fazendo uso do Access;
- 5 - Reconhecer comandos em SQL;
- 6 - Produzir macros para Access e Excel.

MÉTODOS DIDÁTICOS:

- Aulas práticas em laboratórios equipados com computadores IBM com processador INTEL 486-DX2 66 e 8 Mb de RAM;
- Quadro branco;
- Datashow.

EMENTA:

- Planilhas eletrônicas: estudo de caso.
- Gerenciadores de bancos de dados.
- Processo iterativo: estudo de caso.

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**  
**UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

**PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: COMPUTAÇÃO II**

TEORIA / LABORATÓRIO

UNIDADES DE ENSINO:	HORAS-AULA
<b>UNIDADE I - EXCEL 97/2000</b>	<b>40</b>
1 - Introdução ao Excel: necessidade deste software, funções do menus;	
2 - Aplicações básicas do Excel 97/2000;	
3 - Pastas e planilhas;	
4 - Gráficos.	
<b>UNIDADE II - ACCESS 97/2000</b>	<b>16</b>
1 - Introdução ao Access 97/2000: banco de dados, importância da administração de um banco de dados;	
2 - Definindo um banco de dados: conceitos, definição de uma aplicação exemplo;	
3 - Construindo um banco de dados: planejamento de um banco de dados, fatores que alteram um banco de dados, a importância do planejamento inicial;	
4 - Trabalhando um banco de dados: testes do banco de dados, otimizando o sistema de utilização, realizando manutenção no banco de dados, protegendo o banco de dados;	
5 - Macros: macros mais comuns, comandos de execução, módulos.	

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: **COMPUTAÇÃO II**

LABORATÓRIO

UNIDADES DE ENSINO:

HORAS-AULA

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- 1 - CARL, Conrad Berg. **Excel 5 for Windows: guia de soluções profissionais**. Axcel Books.
- 2 - MICROSOFT PRESS. **Access 7.0**. Makron Books.
- 3 - MICROSOFT CORPORATION. **Access: user's guide and reference**. USA: Bothel, 1994.
- 4 - MICROSOFT CORPORATION. **Exce: user's guide and reference**. USA: Bothel, 1994.
- 5 - MCVEY, Sharel. **Excel for windows**. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1993.
- 6 - STULTZ, Russel A. **Excel for windows**. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda, 1993.



---

Emitido em 21/08/2003

**PLANO DE ENSINO Nº 15/2003 - DIRGRAD (11.01.22)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/07/2018 00:01 )*  
MOACIR FELIZARDO DE FRANCA FILHO  
DIRETOR  
1023335

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:  
**15**, ano: **2003**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **29/06/2018** e o código de verificação: **efdb7300db**