

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: **ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL**

Validade:
FEV/1997

Departamento: DADG

Curso: TECNOLOGIA EM NORMALIZAÇÃO E
QUALIDADE INDUSTRIAL

Carga Horária: 28 H

Créditos: 02

Pré-requisitos:

OBJETIVOS: Ao final do curso, o aluno será capaz de:

- Descrever o processo administrativo e suas funções; diferenças nas funções administrativas em cada nível hierárquico da organização; as habilidades técnicas, humanas e conceituais e sua importância para administradores e não administradores; as teorias administrativas predominantes nas eras industrial clássica, neoclássica e da informação; as soluções encontradas para administrar as organizações na era da informação e como utilizá-las adequadamente; a mudança tecnológica e a informação; o novo perfil do emprego; a responsabilidade social.
- Definir as diferentes eras da estrutura organizacional das empresas, suas principais características e as soluções encontradas; o ambiente das empresas e suas características principais; a globalização e a competitividade mundial.
- Reconhecer a dinâmica ambiental.
- Explicar a influência da globalização na administração das organizações.
- Perceber as oportunidades e as ameaças da globalização nos negócios.
- Reconhecer a importância dos valores sociais e das leis;
- Estabelecer os meios para conduzir organizações socialmente responsáveis.

MÉTODOS DIDÁTICOS:

- Aulas expositivas;
- Estudos de casos;
- Trabalho de campo.

EMENTA:

Conceitos Básicos de Organização. A Organização Formal e Informal. A Evolução e Revolução nas Organizações. O Planejamento e Formalização da Estrutura Organizacional. A Divulgação e Implantação da Estrutura Organizacional. O Acompanhamento da Dinâmica Organizacional. Implementação das Ações Corretivas.

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: **ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL**

TEORIA / EXERCÍCIO

UNIDADES DE ENSINO:	HORAS-AULA
I – Administração; Processo administrativo; Funções administrativas; Eficiência e eficácia no desempenho organizacional.	04
II – Diferenças nas funções administrativas em nível hierárquico da organização.	02
III – Habilidades técnicas, humanas e conceituais e sua importância para administradores e não administradores.	02
IV – Papéis dos administradores nas organizações; Características do sucesso administrativo e os assuntos relacionados com o futuro da administração; Prática orientada.	04
V – Ambiente das empresas e suas características; Macro ambiente e seus principais componentes.	02
VI – Tipos de ambiente organizacional; Dinâmica ambiental; Características organizacionais adequadas para confrontar diferentes ambientes de negócio.	02
VII - Teorias administrativas predominantes nas eras industrial clássica, neoclássica e da informação	02
VIII – Conceito de cultura organizacional; A organização formal e informal; Diversidade; Desenvolvimento organizacional; Ética, valores e leis.	04
IX – Globalização e a competitividade; A mudança tecnológica e a informação; O novo perfil do empregado; A importância do setor não lucrativo; Responsabilidade social.	06

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: **ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL**

LABORATÓRIO

UNIDADES DE ENSINO:

HORAS-AULA

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- DRUCKER, Peter F. **Administração: tarefas, responsabilidades e práticas**. São Paulo: Pioneira, 1975.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**.
- GUIMARÃES, Lincoln Moraes. **Como sobreviver num mundo competitivo e globalizado**. Apostila
- GUIMARÃES, Lincoln Moraes. **Relações humanas**. Palestra.
- HRADESKY, John L. **Aperfeiçoamento da qualidade e da produtividade**. Editora Mc Graw-Hill, 1989.
- MIRANDA, Geraldo Inácio Mac-Dowell dos Passos. **Organização e métodos**. Editora Atlas, 1978.
- ROCHA, Luiz Osvaldo Leal da. **Organização e métodos: uma abordagem prática**. Editora Atlas, 1987.
- VASCONCELLOS, Eduardo P. G. **Contribuição ao estudo da estrutura organizacional**. São Paulo: FEA/USP, 1972.



Emitido em 28/05/2001

PLANO DE ENSINO Nº 8/2001 - DIRGRAD (11.01.22)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/07/2018 00:01)
MOACIR FELIZARDO DE FRANCA FILHO
DIRETOR
1023335

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **8**
, ano: **2001**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **29/06/2018** e o código de verificação: **ec9d8fc75d**