

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: **COMPUTAÇÃO I**

Validade: a partir de
SET/1995

Departamento: DADB

Curso: TECNOLOGIA EM NORMALIZAÇÃO E
QUALIDADE INDUSTRIAL

Carga Horária: 28H

Créditos: 02

Pré-requisitos:

OBJETIVOS: Ao final do curso, o aluno será capaz de:

- 1 - Reconhecer os princípios básicos de funcionamento de um microcomputador e seus periféricos;
- 2 - Conectar-se à rede de computadores do CEFET e à INTERNET;
- 3 - Utilizar os comandos básicos do S. O. MSDOS;
- 4 - Utilizar o ambiente gráfico WINDOWS;
- 5 - Editar textos utilizando o processador WORD 6.0 FOR WINDOWS;
- 6 - Criar e editar páginas gráficas no COREW DRAW;
- 7 - Montar planilhas utilizando o EXCEL 5.0 FOR WINDOWS.

MÉTODOS DIDÁTICOS:

- Aulas práticas em laboratórios com microcomputadores PC;
- retroprojektor;
- datashow.

EMENTA:

Introdução à Informática. Sistema básico de computação. Sistemas Operacionais. Ambiente Windows e gerenciadores de arquivo. Edição de textos.

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: COMPUTAÇÃO I

TEORIA/LABORATÓRIO

UNIDADES DE ENSINO:	HORAS-AULA
I - INTRODUÇÃO À MICROINFORMÁTICA	04
1- Histórico e evolução da microinformática;	
2- Conceito de Hardware e Software de microcomputadores;	
3- Periféricos, dispositivos e acessórios;	
4 - Memórias, CPU e unidades do sistema.	
II - REDES DE COMPUTADORES	06
1- Rede CEFET/MG;	
2- Abertura de sessão e utilização do VM-CMS / IBM 9221;	
3 - Redes acadêmicas INTERNET/BITNET	
III - SISTEMA OPERACIONAL MSDOS	04
1- Conceito e recursos básicos;	
2- Comandos básicos de manipulação de arquivos e diretórios;	
3 - Aplicativos / utilitários.	
IV - WINDOWS	04
1- Ambientes gráficos;	
2- Conceitos e recursos;	
3- Estrutura de funcionamento;	
4- Utilização / instalação de Softwares for Windows.	
V - EDITORAÇÃO ELETRÔNICA	06
1- Fundamentos de editoração eletrônica de textos. Processador de textos MS-Word 6.0	
2- Fundamentos da editoração gráfica eletrônica. Editor gráfico Corel Draw.	
VI - PLANILHAS ELETRÔNICAS	06
1- Fundamentos de planilhas eletrônicas. Planilha eletrônica MS-Excel 5.0	

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
UNIDADE DE ENSINO SUPERIOR**

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA: **COMPUTAÇÃO I**

UNIDADES DE ENSINO:

HORAS-AULA

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- 1- COWART, Robert. **Windows completo e total**. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora, 1993.
- 2- LEBLOND, Geoffrey . T. LEBLOND, William B. **Windows: ferramentas poderosas**. Rio de Janeiro: Berkeley Brasil Editora, 1991.
- 3- MICROSOFT CORPORATION. **Windows & MS-DOS: user's guide and reference** Bothell. USA: 1994.
- 4 - RAMALHO, José Antônio. **MS-DOS**. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda, 1994.
- 5- RAMALHO, José Antônio. **Word for Windows**. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda, 1994.
- 6- WHITE, Ron. **Como funciona o computador**. São Paulo: W. Roth S/A, 1993.



Emitido em 16/08/2004

PLANO DE ENSINO Nº 2/2004 - DIRGRAD (11.01.22)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/07/2018 00:02)
MOACIR FELIZARDO DE FRANCA FILHO
DIRETOR
1023335

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número: **2**
, ano: **2004**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **29/06/2018** e o código de verificação: **684c20e4e2**