



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR
PLANO DE ENSINO

Disciplina: COMPUTAÇÃO INSTRUMENTAL	Código: S2COMPI01
---	-----------------------------

Departamento: DADB	Curso: Superior de Tecnologia em Normalização e Qualidade Industrial	Validade: A partir do 1ºsem/2002
------------------------------	--	--

Carga Horária: 30H	Módulo: 1	Submódulo: 2º
---------------------------	------------------	----------------------

Ementa Planilhas eletrônicas: estudo de caso. Gerenciadores de bancos de dados. Processo iterativo: estudo de caso.

Objetivos (ao final do curso, o aluno será capaz de:) <ul style="list-style-type: none">• Utilizar o ambiente da informática como instrumento para gerenciar Banco de dados e otimizar sistemas de utilização.• Utilizar o ambiente de informática como instrumento de gestão.• Construir algoritmos lógicos de aplicação imediata para solução de situação organizacional e estrutural.

Práticas Pedagógicas (detalhar a forma como cada unidade curricular foi desenvolvida, indicando atividades tais como: seminários, visitas técnicas, práticas e ensaios de laboratórios e outros.) Aulas teóricas e práticas em laboratórios de informática.

Conteúdo de Ensino / Horas UNIDADE I – 05 horas INTRODUÇÃO AO EXCEL: Histórico e aplicações. Como abrir o Excel. Localização das células (referências, deslocamentos via teclado, barra de fórmulas e rolagem). Comandos do Excel (menus e ferramentas, teclas de atalho). Entrada de dados (seleção, entrada, cancelamento e edição). Formatação de células (cor, fundo, retículos, bordas, fontes, mesclagem de células, cópias de atributos). Operações com o mouse. Interfaces estáticas e dinâmicas. UNIDADE II – 05 horas COMO CRIAR E ENTENDER AS FÓRMULAS NO EXCEL: Partes de uma fórmula. Operadores (aritméticos, lógicos e de texto). Algoritmos. Nomes (definindo nomes para endereços específicos, criando nomes, objetivos e aplicação prática). Funções (autosoma, assistente de funções, criação de aplicativos através de funções). UNIDADE III – 02 horas MACROS: Produção. Gravação. Execução. VBA. UNIDADE V – 02 horas BANCO DE DADOS NO EXCEL: Como construir um banco de dados. Aplicação de filtros e critérios de pesquisas no banco de dados. Formulário. Aplicação prática de banco de dados. UNIDADE VI – 02 horas BANCO DE DADOS RELACIONAL: Noções de Análise e Projeto. Orientação a Objetos (classes, objetos, funções/eventos, hierarquia). Relacionamentos em Banco de Dados. UNIDADE VII – 02 horas ACCESS: Introdução. Estrutura. Relacionamento dos dados. Consulta.
--



Disciplina:
COMPUTAÇÃO INSTRUMENTAL

Conteúdo de Ensino / Horas

UNIDADE VIII – 02 horas

ACCESS - TABELAS: Como criar tabelas no modo estrutura e modo assistente. Campos e Registros. Como alterar as propriedades das tabelas. Relacionamento entre tabelas.

UNIDADE IX – 03 horas

ACCESS – CONSULTAS: Como criar uma consulta. Filtros. Fórmulas.

UNIDADE X – 03 horas

ACCESS – FORMULÁRIOS: Como construir formulários para preenchimento de tabelas. Como construir formulários que utilizam consultas para preenchimento de tabelas. Macros. Como construir formulários de menus e pop-up. Como automatizar a inicialização do banco de dados cliente.

UNIDADE XI – 02 horas

ACCESS – RELATÓRIOS: Criar relatórios. Relatórios como links de macros.

Processo de Avaliação

O Curso Superior de Tecnologia em Normalização e Qualidade Industrial utiliza uma metodologia didático-pedagógica com acompanhamento e avaliação contínua de todas as atividades escolares desenvolvidas pelos alunos. O aluno deverá executar integralmente, e em nível considerado satisfatório pelos professores, todas as atividades propostas durante o curso. Caso o nível mínimo não seja atingido na primeira execução da atividade, o aluno deverá refazê-la, corretamente, com o acompanhamento do professor.

A partir do 1º semestre de 2006, esta metodologia foi substituída pelos Critérios de Avaliação do Rendimento Escolar estabelecidos nas Normas Acadêmicas para os Cursos de Graduação do CEFET/MG.

Bibliografia

LIVRO TEXTO

- KORTH, Henry F. **Sistemas de banco de dados**. São Paulo: Makron, 1995.
- MINK, Carlos Henrique. **Microsoft office 2000**. São Paulo: Makron, 1999.
- PRAGUE, Cary N. et al. **Bíblia do access para windows**. Rio de Janeiro: Berkeley, 1993.
- REISNER, Trudi. **Excel for windows: versão 5**. Rio de Janeiro: Campus, 1994. 234 p. (Rápido e fácil).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- MANZANO, José Augusto N. G. **Excel 97: guia prático de orientação e desenvolvimento**. São Paulo: Érica, 1997.
- MANZANO, José Augusto N. G. **Excel 7.0 for windows: guia prático de orientação e desenvolvimento**. São Paulo: Érica, 1996.
- MANZANO, José Augusto N. G. **Excel 7 para windows 95: guia prático de orientação e desenvolvimento**. São Paulo: Érica, 1996.
- MATTHEWS, Martin S. **Windows 95: ferramentas técnicas**. São Paulo: Makron, 1997. 603p.
- SAUSMIKAT, Gladyston, SILVA, Mário L., RAMOS, Maria Luiza P. D.. **Excel criativo a cada passo**. Belo Horizonte: CEFET/MG. (apostila).



Emitido em 18/05/2007

PLANO DE ENSINO Nº 15/2007 - DIRGRAD (11.01.22)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/07/2018 23:58)
MOACIR FELIZARDO DE FRANCA FILHO
DIRETOR
1023335

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:
15, ano: **2007**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **02/07/2018** e o código de verificação: **730f6caf5f**