



<b>Disciplina:</b> ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL	<b>Código:</b> S2ORGI03
--	----------------------------

<b>Departamento:</b> DADG	<b>Curso:</b> Superior de Tecnologia em Normalização e Qualidade Industrial	<b>Validade:</b> A partir do 1ºsem/2002
------------------------------	--	--

<b>Carga Horária:</b> 70H	<b>Módulo:</b> 1	<b>Submódulo:</b> 1º
---------------------------	------------------	----------------------

<b>Ementa</b> <p>Conceitos Básicos de Organização. A Organização Formal e Informal. A Evolução e Revolução nas Organizações. O Planejamento e Formalização da Estrutura Organizacional. A Divulgação e Implantação da Estrutura Organizacional. O Acompanhamento da Dinâmica Organizacional. Implementação das Ações Corretivas.</p>
---

<b>Objetivos (ao final do curso, o aluno será capaz de:)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrever o processo administrativo e suas funções; diferenças nas funções administrativas em cada nível hierárquico da organização; as habilidades técnicas, humanas e conceituais e sua importância para administradores e não administradores; as teorias administrativas predominantes na era industrial clássica, neoclássica e da informação; as soluções encontradas para administrar as organizações na era da informação e como utilizá-las adequadamente; a mudança tecnológica e a informação; o novo perfil do emprego; a responsabilidade social.</li><li>• Definir as diferentes eras da estrutura organizacional das empresas, suas principais características e as soluções encontradas; o ambiente das empresas e suas características principais; a globalização e a competitividade mundial.</li><li>• Reconhecer a dinâmica ambiental.</li><li>• Explicar a influência da globalização na administração das organizações.</li><li>• Perceber as oportunidades e as ameaças da globalização nos negócios.</li><li>• Reconhecer a importância dos valores sociais e das leis.</li><li>• Estabelecer os meios para conduzir organizações socialmente responsáveis.</li></ul>
--

<b>Práticas Pedagógicas (detalhar a forma como cada unidade curricular foi desenvolvida, indicando atividades tais como: seminários, visitas técnicas, práticas e ensaios de laboratórios e outros.)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aulas expositivas.</li><li>• Estudos de casos.</li><li>• Trabalho de campo.</li></ul>
--

<b>Conteúdo de Ensino / Horas</b>  <b>UNIDADE I – 10 horas</b> Administração; processo administrativo; funções administrativas; eficiência e eficácia no desempenho organizacional.  <b>UNIDADE II – 5 horas</b> Diferenças nas funções administrativas em nível hierárquico da organização.  <b>UNIDADE III – 5 horas</b> Habilidades técnicas, humanas e conceituais e sua importância para administradores e não administradores.
---



Disciplina:  
**ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL**

**Conteúdo de Ensino / Horas**

**UNIDADE IV – 10 horas**

Papéis dos administradores nas organizações; características do sucesso administrativo e os assuntos relacionados com o futuro da administração; prática orientada.

**UNIDADE V – 5 horas**

Ambiente das empresas e suas características; macro ambiente e seus principais componentes.

**UNIDADE VI – 5 horas**

Tipos de ambiente organizacional; dinâmica ambiental; características organizacionais adequadas para confrontar diferentes ambientes de negócio.

**UNIDADE VII – 5 horas**

Teorias administrativas predominantes na era industrial clássica, neoclássica e da informação.

**UNIDADE VIII – 10 horas**

Conceito de cultura organizacional; a organização formal e informal; diversidade; desenvolvimento organizacional; ética, valores e leis.

**UNIDADE IX – 15 horas**

Globalização e a competitividade; a mudança tecnológica e a informação; o novo perfil do empregado; a importância do setor não lucrativo; responsabilidade social.

**Processo de Avaliação**

O Curso Superior de Tecnologia em Normalização e Qualidade Industrial utiliza uma metodologia didático-pedagógica com acompanhamento e avaliação contínua de todas as atividades escolares desenvolvidas pelos alunos. O aluno deverá executar integralmente, e em nível considerado satisfatório pelos professores, todas as atividades propostas durante o curso. Caso o nível mínimo não seja atingido na primeira execução da atividade, o aluno deverá refazê-la, corretamente, com o acompanhamento do professor.

**A partir do 1º semestre de 2006, esta metodologia foi substituída pelos Critérios de Avaliação do Rendimento Escolar estabelecidos nas Normas Acadêmicas para os Cursos de Graduação do CEFET/MG.**

**Bibliografia**

**LIVRO TEXTO**

- CAMPOS, V. F. **TQC: controle da qualidade total** (no estilo japonês). Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, EEUFMG, 1992.
- DRUCKER, Peter F. **Administração: tarefas, responsabilidades e práticas**. São Paulo: Pioneira, 1975. 3 v.
- MAYNARD, R. B. **Manual de engenharia de produção**. São Paulo: Edgard Blucher, 1970. 6 v.
- RIGGS, J. L. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1976. 2 v.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- DEMING, W. E. **Qualidade: a revolução da administração**. Rio de Janeiro: Marques Saraiva, 1990. 367p.
- TAGUCHI, G. **Engenharia de qualidade em sistemas de produção**. São Paulo: McGraw-Hill, 1990. 235p.



---

*Emitido em 18/05/2007*

**PLANO DE ENSINO Nº 45/2007 - DIRGRAD (11.01.22)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 04/07/2018 23:56 )*  
MOACIR FELIZARDO DE FRANCA FILHO  
DIRETOR  
1023335

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sig.cefetmg.br/documentos/> informando seu número:  
**45**, ano: **2007**, tipo: **PLANO DE ENSINO**, data de emissão: **02/07/2018** e o código de verificação: **67030ed61b**