



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA REUNIÃO DO FÓRUM DE COORDENADORES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DO CEFET-MG. Às nove horas e nove minutos do dia quatorze de abril de dois mil e vinte e um, reuniu-se, sob a presidência da **Prof.ª Danielle Marra de Freitas Silva Azevedo**, o Fórum de Coordenadores dos Cursos de Graduação, por meio da plataforma ConferênciaWeb, da RNP. Estiveram presentes os seguintes membros: **Prof. Horácio Albertini Neto**, Coordenador do Curso de Engenharia de Automação Industrial – Araxá; **Prof. Frederico Duarte Fagundes**, Subcoordenador do Curso de Engenharia de Automação Industrial – Araxá; **Prof. Leandro Henrique Santos**, Coordenador do Curso de Engenharia de Minas – Araxá; **Prof.ª Bruna Letícia dos Santos**, Subcoordenadora do Curso de Engenharia de Minas – Araxá; **Prof. Reginaldo Braga de Sousa**, Subcoordenador do Curso de Administração – Nova Gameleira; **Prof. Fábio Rocha da Silva**, Subcoordenador do Curso de Engenharia de Computação – Nova Gameleira; **Prof. Carlos Eduardo dos Santos**, Coordenador do Curso de Engenharia de Materiais – Nova Suíça; **Prof.ª Aline Silva Magalhães**, Subcoordenadora do Curso de Engenharia de Materiais – Nova Suíça; **Prof. Rogério Cabral de Azevedo**, Coordenador do Curso de Engenharia de Produção Civil – Nova Gameleira; **Prof. Lineker Max Goulart Coelho**, Subcoordenador do Curso de Engenharia de Produção Civil - Nova Gameleira; **Prof. André Leite Guerra**, Coordenador do Curso de Engenharia de Transportes – Nova Suíça; **Prof. José Hissa Ferreira**, Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica – Nova Gameleira; **Prof.ª Rosilene Nietzsche Dias**, Subcoordenadora do Curso de Engenharia Elétrica – Nova Gameleira; **Prof. José de Souza Muniz Júnior**, Subcoordenador do Curso de Letras – Nova Suíça; **Prof.ª Sabina Maura Silva**, Coordenadora do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes – Nova Gameleira; **Prof. Márcio Silva Basílio**, Coordenador do Curso de Química Tecnológica – Nova Suíça; **Prof.ª Rachel Jardim Martini Santos**, Coordenadora do Curso de Engenharia Civil – Curvelo; **Prof. Thiago Pena Bortone**, Subcoordenador do Curso de Engenharia Civil – Curvelo; **Prof.ª Lucília Lemos de Andrade**, Coordenadora do Curso em Design de Moda – Divinópolis; **Prof. Eduardo Habib Bechelane Maia**, Coordenador do Curso de Engenharia de Computação – Divinópolis; **Prof. Marlon Antônio Pinheiro**, Coordenador do Curso de Engenharia Mecatrônica – Divinópolis; **Prof.ª Gabriella Castro Barbosa Costa Dalpra**, Coordenadora do Curso de Engenharia de Computação – Leopoldina; **Prof. Luís Augusto Mattos Mendes**, Subcoordenador do Curso de Engenharia de Computação – Leopoldina; **Prof. Murillo Ferreira dos Santos**, Coordenador do Curso de Engenharia de Controle e Automação – Leopoldina; **Prof. Adilson Mendes Ricardo**, Coordenador do Curso de Engenharia de Computação – Timóteo; **Prof. Douglas Geraldo Magalhães**, Coordenador do Curso de Engenharia Metalúrgica – Timóteo; **Prof. Armando Belato Pereira**, Subcoordenador do Curso de Engenharia Civil – Varginha; **Sra. Marina Conceição Moreira da Silveira**, Chefe da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico. No início da reunião foi registrada a presença de 25 (vinte e cinco)

51 membros. Verificado o *quórum* regimental, procedeu-se, às nove horas e nove
52 minutos, à **Abertura da Centésima Trigésima Reunião do Fórum dos**
53 **Coordenadores**. Ao longo da reunião outros 03 (três) membros acessaram a
54 sala de reuniões, totalizando 28 (vinte e oito) membros. Aberta a sessão pela
55 **Prof.ª Danielle Marra**, procedeu-se à definição da pauta da reunião. Após
56 solicitação de inversão de ponto pela presidente, a pauta foi aprovada com 19
57 (dezenove) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção, da seguinte forma: 1.
58 Semana de Acolhimento 2021/1; 2. Colações de Grau 2020/2; 3. Calendário de
59 Reuniões; 4. Informes; 5. Revisão das Normas Acadêmicas. A **Prof.ª Danielle**
60 **Marra** sugeriu o teto de horário da reunião para às 12:30h. **1. Semana de**
61 **Acolhimento 2021/1**. A **Prof.ª Danielle Marra** informou que em todo término
62 de semestre é feita uma reunião conjunta entre as diretorias especializadas de
63 ensino para organizarem a semana de acolhimento do semestre que se
64 iniciará. A presidente apresentou, na íntegra, as atividades a serem
65 desenvolvidas e enfatizou a importância do acolhimento para os alunos,
66 calouros e veteranos. A **Prof.ª Danielle Marra** propôs que os coordenadores
67 organizassem os horários de atendimento virtual, no intuito de sanar as dúvidas
68 dos alunos. Esses horários devem ser publicados para que os alunos tenham
69 acesso. O **Prof. José Muniz** propôs que fosse criado um calendário comum
70 que estabelecesse horários pré-fixados para as diretorias de campus e as
71 coordenações se programarem. **2. Colações de Grau 2020/2**. A **Prof.ª**
72 **Danielle Marra** disse que as colações de grau deveriam ser feitas pelo diretor
73 geral, Flávio Antônio dos Santos, porém, considerando toda a demanda do
74 diretor, não é possível que ele realize todas as colações. Com isso, a
75 presidente informou que há uma portaria de delegação de competência para
76 que a Diretoria de Graduação e os diretores de unidade possam realizar as
77 colações. Sendo assim, é definido um período para o campus Belo Horizonte e
78 também é sugerido um período para as unidades. Para os alunos que se
79 formarão em 2020/2, a sugestão é que a colação ordinária ocorra na primeira
80 quinzena de maio. Com a implementação do ensino remoto emergencial, foi
81 possibilitada a assinatura virtual, facilitando a comprovação de ciência dos
82 alunos nas atas. A presidente explicou que pode ocorrer a colação de grau
83 extraordinária, por motivos variados. O Registro emite um certificado de
84 conclusão de curso o qual é enviado por e-mail aos alunos em cerca de 5 dias
85 após a colação de grau. Com relação ao diploma, a situação é mais complexa.
86 A plataforma escolhida para a organização do diploma foi a RNP (Rede
87 Nacional de Ensino e Pesquisa), a qual utilizará como base de dados o SIGAA.
88 A adesão ao diploma digital foi aprovada no Comitê de Governança Digital do
89 CEFET, o qual estabelece as prioridades para a área de TI e que definirá quais
90 serão as mudanças necessárias para que esse processo ocorra. A **Sra. Marina**
91 **Silveira** reforçou que a colação de grau pode ser ordinária, extraordinária ou
92 antecipada (aquela que ocorre antes da ordinária, depois de encerrado o
93 semestre e com justificativa). **3. Calendário de Reuniões**. A **Prof.ª Danielle**
94 **Marra** ressaltou a importância do calendário para a organização de todos os
95 coordenadores. Explicou que, tradicionalmente, as reuniões acontecem às
96 quartas-feiras à tarde, e esta, em razão do curso de formação dos
97 coordenadores, excepcionalmente estava acontecendo pela manhã. Para a
98 organização do calendário foram consideradas as datas fundamentais
99 estabelecidas pela Resolução CEPE 08/2021, a prática das reuniões às
100 quartas-feiras, o calendário de reuniões do Conselho de Graduação, o período

101 de férias dos docentes e de ajuste de matrícula. O calendário foi apresentado
102 na íntegra e, sem sugestão de alteração, foi aprovado com 23 (vinte e três)
103 votos favoráveis. **4. Informes.** A **Prof.^a Danielle Marra** iniciou os informes
104 dizendo que no segundo semestre do ano de 2020, os dias letivos não foram
105 superiores a 80. Isso ocorreu em função da portaria do MEC nº 14.040 de 18
106 de agosto de 2020, a qual desobrigava as instituições de ensino a cumprirem
107 os 200 dias letivos anuais, desde que fosse cumprida a carga horária. Essa
108 portaria foi exarada em função da situação da pandemia da COVID – 19,
109 estabelecida para o ano de 2020. A presidente disse que a instituição aguardou
110 a publicação da portaria que prolongava a desobrigação do cumprimento
111 desses dias letivos, mas isso não ocorreu. Mediante participação nas reuniões
112 do COGRAD, a **Prof.^a Danielle Marra** disse que foi observado que a maioria
113 das instituições optaram por cumprir os 100 dias letivos de cada semestre.
114 Uma vez que não há uma nova portaria desobrigando o cumprimento, a norma
115 que está em vigor e deve ser seguida é a LDB, a qual obriga o cumprimento
116 dos 200 dias letivos anuais. Sendo assim, o CEPE se reuniu e exarou a
117 Resolução CEPE 11/2021 com novas datas fundamentais para a ano de 2021.
118 A partir dessa resolução, o calendário para os cursos de graduação foi
119 estruturado. A **Prof.^a Danielle Marra** informou que a semana de estudos
120 autônomos será mantida, sendo definida pelas diretorias de campus, por meio
121 dos conhecimentos da realidade local. A DEPT optou por duas semanas de
122 estudos autônomos por semestre, mas a DIRGRAD continua apenas com uma
123 semana. Muitos dos professores da instituição atuam em dois níveis de ensino,
124 graduação e pós-graduação e, com isso, haverá uma coincidência desse
125 período. Mediante as dúvidas sobre a procedência desta semana, foi enviado
126 um memorando informando o intuito da semana de estudos autônomos. A
127 **Prof.^a Aline Silva** apresentou uma questão sobre o TCC, dizendo que a data
128 final de fechamento de diários coincide com a data final de entrega dos TCCs.
129 Sendo assim, a professora sugeriu para os próximos semestres, se possível,
130 deixar um intervalo entre o prazo para a entrega do TCC e o prazo do
131 fechamento do diário, para que os professores possam se organizar quanto ao
132 lançamento. A **Prof.^a Danielle Marra** aceitou a sugestão e disse que se
133 programaria, reajustando isso para o próximo semestre. A **Prof.^a Danielle**
134 **Marra** deu início ao segundo informe, o qual dizia a respeito dos estágios
135 realizados pelos alunos nos horários das atividades síncronas. Diante de
136 relatos dos alunos, foi realizada uma reunião conjunta entre a Prof.^a Danielle
137 Marra, o Prof. Sérgio Gomide, o Prof. Flávio Cardeal e o Sr. Pedro Henrique,
138 coordenador de estágios, com o intuito de minimizar esse problema.
139 Considerando a questão socioeconômica do país nesse período de pandemia,
140 o quadro se torna delicado e se não for tratado com cuidado contribuirá para a
141 evasão. Durante a reunião, chegou-se a dois encaminhamentos razoáveis, o
142 primeiro foi uma alteração no termo de compromisso do estágio. Foi incluído
143 um inciso no contrato de estágio no qual o estagiário deve se comprometer a
144 manter o cumprimento integral das atividades acadêmicas da instituição de
145 ensino de forma síncrona ou assíncrona. Essa alteração foi realizada pela
146 DEDC. Sabendo que a realização do estágio deve ser autorizada pelo
147 coordenador de curso ou pelo coordenador de eixo de práticas profissionais, é
148 preciso verificar se os estágios estão sendo realizados de acordo com as
149 disciplinas que o aluno está matriculado e orientar o aluno sobre a importância
150 de participar das atividades síncronas e assíncronas. A presidente destacou

151 que os estágios não podem ser restringidos, mas também não pode ficar sem
152 avaliação. A **Prof.^a Danielle Marra** enfatizou os casos de alunos que iniciam
153 estágio não-obrigatório no segundo período e pediu para os docentes se
154 atentarem a isso e encaminhar essas situações para a CDS, para que a
155 possibilidades de oferecer auxílio seja avaliada. De acordo com a Resolução
156 CGRAD 24/2020, a frequência deve ser contabilizada, mas não pode ser usada
157 como critério de reprovação. Essa contabilização é importante para
158 acompanhar os alunos e os motivos pelos quais estão ausentes. A Resolução
159 CEPE 08/2020, a qual instituiu o ensino remoto emergencial na graduação,
160 definiu que o coeficiente de rendimento não seria contabilizado. Foi observado
161 que os alunos não estavam acompanhando as disciplinas da forma necessária
162 e assim, a partir de uma consulta ao CEPE, no 2º semestre de 2021 o
163 coeficiente voltará a ser contabilizado. A **Prof.^a Danielle Marra** explicou que foi
164 realizada uma reunião com a comissão geral do ensino remoto emergencial, a
165 qual o Prof. Sérgio Gomide preside, e um dos assuntos pautados foi a questão
166 usual da câmera durante as aulas. Foi sugerido que a SECOM incentivasse,
167 por meio de uma campanha, a importância do contato visual professor-aluno
168 durante as aulas. Porém, a presidente também explicou algumas situações que
169 podem constranger o aluno ao usar a câmera e que são totalmente
170 compreensíveis. O **Prof. Reginaldo Braga** sugeriu solicitar aos professores
171 para não deixarem atividades gravadas para os alunos estudarem durante a
172 semana de estudos autônomos, sensibilizando-os quanto à entrega do plano
173 didático. O professor também sugeriu que na semana de acolhimento fossem
174 realizados eventos culturais. A **Prof.^a Danielle Marra** trouxe como solução o
175 cadastramento do plano de ensino no SIPAC, seguido do preenchimento e
176 assinatura dos professores. Observada unanimidade por parte dos
177 coordenadores, essa sugestão seria incluída no sistema para o próximo
178 semestre. A **Prof.^a Danielle Marra** informou que a Diretoria de Extensão
179 lançou a plataforma CEFET Carreiras com o objetivo de acelerar os trâmites de
180 documentos e acesso para os discentes e empregadores. A presidente disse
181 que foi aprovada, recentemente, no Conselho Diretor, a Política de
182 Acompanhamento de Egressos e o trabalho da diretoria nesse momento é
183 aprovar os programas e planos para acompanhamento dos egressos. Como
184 último informe, a **Prof.^a Danielle Marra** esclareceu que as disciplinas
185 equalizadas que estão na CEPE 24/2008, que define as diretrizes básicas dos
186 cursos de graduação, são alteradas conforme a necessidade dos cursos.
187 Quando tem alterações em disciplinas específicas do curso a tramitação é
188 célere, mas quando se trata de uma disciplina equalizada, dependendo da
189 alteração, é necessário aguardar por aprovação do CEPE. A presidente disse
190 que o Guia de Gestão é um documento de 2015 e que, embora precise de
191 atualização, está sendo usado como referência para realizar as mudanças dos
192 PPCs. Quando se trata de mudança no pré-requisito das disciplinas
193 equalizadas, é preciso que haja uma resolução de autorização do colegiado,
194 depois deve ser aprovado no CGRAD e no CEPE. Foi informado na Diretoria
195 de Graduação que alguns cursos estavam alterando os pré-requisitos das
196 disciplinas de Física Experimental I e Física Experimental II. Com isso, a
197 presidente solicitou aos coordenadores que o Guia de Gestão fosse consultado
198 quando alguma mudança for proposta. **5. Revisão das Normas Acadêmicas.**
199 A **Prof.^a Danielle Marra** explicou que foi definido um prazo para que os
200 coordenadores pudessem contribuir com a minuta das mudanças propostas

201 para as normas acadêmicas. Nesse momento, as normas seriam discutidas
202 artigo por artigo, bem como o documento que trata sobre os procedimentos
203 operacionais – Instrução Normativa. Embora o Fórum não seja deliberativo, a
204 presidente optou por discutir a norma nesse âmbito, uma vez que possui
205 aspectos próprios das ocorrências da coordenação e do Registro. A presidente
206 explicou que a votação ocorrerá em bloco, caso haja consenso por parte dos
207 coordenadores. No primeiro artigo, foi sugerido a retirada do termo “com a
208 seguinte ordem de prioridade” para que, assim, os cursos tenham liberdade
209 para escolher em qual processo seletivo dará mais ênfase, distribuindo as
210 vagas conforme a demanda do curso. Para o segundo artigo, foi ajustada a
211 redação, para fins de entendimento. Os artigos 1º e 2º foram aprovados com
212 24 (vinte e quatro) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção. Iniciando a
213 discussão do Capítulo II, no artigo 3º, foram esclarecidas algumas dúvidas e
214 aprovado, com mudança no título do capítulo, com 21 (vinte e um) votos
215 favoráveis e 2 (duas) abstenções. Visto o adiantado da hora, a presidente
216 interrompeu a apresentação do documento, o qual continuará a ser discutido
217 na próxima reunião. Sem mais comentários, a **Prof.ª Danielle Marra**
218 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às doze horas e trinta e
219 quatro minutos e eu, Gustavo Paiva Cruz, lavro a presente ata que, após lida e
220 aprovada, será assinada pela presidente e demais membros presentes na
221 reunião.

222

223 **Prof.ª Danielle Marra de Freitas Silva Azevedo**

224 Diretora de Graduação

225

226 **Prof. Horácio Albertini Neto**

227 Coordenador do Curso de Engenharia de Automação Industrial - Araxá

228

229 **Prof. Frederico Duarte Fagundes**

230 Subcoordenador do Curso de Engenharia de Automação Industrial - Araxá

231

232 **Prof. Leandro Henrique Santos**

233 Coordenador do Curso de Engenharia de Minas – Araxá

234

235 **Prof.ª Bruna Letícia dos Santos**

236 Subcoordenadora do Curso de Engenharia de Minas – Araxá

237

238 **Prof. Reginaldo Braga de Sousa**

239 Subcoordenador do Curso de Administração – Nova Gameleira

240

241 **Prof. Fábio Rocha da Silva**

242 Subcoordenador do Curso de Engenharia de Computação – Nova Gameleira

243

244 **Prof. Carlos Eduardo dos Santos**

245 Coordenador do Curso de Engenharia de Materiais – Nova Suíça

246

247 **Prof.ª Aline Silva Magalhães**

248 Subcoordenadora do Curso de Engenharia de Materiais – Nova Suíça

249

250 **Prof. Rogério Cabral de Azevedo**

- 251 Coordenador do Curso de Engenharia de Produção Civil – Nova Gameleira
252
- 253 **Prof. Lineker Max Goulart Coelho**
254 Subcoordenador do Curso de Engenharia de Produção Civil - Nova Gameleira
255
- 256 **Prof. André Leite Guerra**
257 Coordenador do Curso de Engenharia de Transportes – Nova Suíça
258
- 259 **Prof. José Hissa Ferreira**
260 Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica – Nova Gameleira
261
- 262 **Prof.^a Rosilene Nietzsche Dias**
263 Subcoordenadora do Curso de Engenharia Elétrica – Nova Gameleira
264
- 265 **Prof. José de Souza Muniz Júnior**
266 Subcoordenador do Curso de Letras – Nova Suíça
267
- 268 **Prof.^a Sabina Maura Silva**
269 Coordenadora do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes –
270 Nova Gameleira
271
- 272 **Prof. Márcio Silva Basílio**
273 Coordenador do Curso de Química Tecnológica – Nova Suíça
274
- 275 **Prof.^a Rachel Jardim Martini Santos**
276 Coordenadora do Curso de Engenharia Civil - Curvelo
277
- 278 **Prof. Thiago Pena Bortone**
279 Subcoordenador do Curso de Engenharia Civil - Curvelo
280
- 281 **Prof.^a Lucília Lemos de Andrade**
282 Coordenadora do Curso em Design de Moda - Divinópolis
283
- 284 **Prof. Eduardo Habib Bechelane Maia**
285 Coordenador do Curso de Engenharia de Computação - Divinópolis
286
- 287 **Prof. Marlon Antônio Pinheiro**
288 Coordenador do Curso de Engenharia Mecatrônica – Divinópolis
289
- 290 **Prof.^a Gabriella Castro Barbosa Costa Dalpra**
291 Coordenadora do Curso de Engenharia de Computação - Leopoldina
292
- 293 **Prof. Luís Augusto Mattos Mendes**
294 Subcoordenador do Curso de Engenharia de Computação – Leopoldina
295
- 296 **Prof. Murillo Ferreira dos Santos**
297 Coordenador do Curso de Engenharia de Controle e Automação - Leopoldina
298
- 299 **Prof. Adilson Mendes Ricardo**
300 Coordenador do Curso de Engenharia de Computação – Timóteo

301

302 **Prof. Douglas Geraldo Magalhães**

303 Coordenador do Curso de Engenharia Metalúrgica - Timóteo

304

305 **Prof. Armando Belato Pereira**

306 Subcoordenador do Curso de Engenharia Civil – Varginha

307

308 **Sra. Marina Conceição Moreira da Silveira**

309 Chefe da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico