



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ATA DA DUCENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO DE GRADUAÇÃO DO CEFET-MG. Às quatorze horas do dia dez de julho de dois mil e vinte e quatro, reuniu-se, sob a presidência do **Prof. Moacir Felizardo de França Filho**, Diretor de Graduação, o Conselho de Graduação, por meio da plataforma ConferênciaWeb, da RNP na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/arthur-ribeiro-da-silva>. Deu-se início à 251ª Reunião Ordinária do CGRAD com a participação dos seguintes membros: **Prof.ª Giani David Silva**, Diretora Adjunta de Graduação; **Prof. Adilson Mendes Ricardo**, **Prof. José Leôncio Fonseca de Souza**, **Prof.ª Kécia Aline Marques Ferreira**, **Prof.ª Luciana Alvarenga Santos** e **Prof. Paulo Azevedo Soave** membros titulares das áreas de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra; **Prof. André Guimarães Ferreira**, **Prof. Evandrino Gomes Barros**, **Prof.ª Flávia Augusta Guilherme Gonçalves Rezende**, **Prof. Frederico Keizo Odan**, **Prof. Gustavo Montes Novaes**, e **Prof. Leandro Henrique Santos**, membros suplentes das áreas de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra; **Prof.ª Natália Moreira Tosatti** e o **Prof. Reginaldo Braga de Sousa**, membros titulares das áreas das Ciências Humanas, Sociais Aplicadas, Linguística, Letras e Artes; **Prof. Milney Chasin** membro suplente das áreas das Ciências Humanas, Sociais Aplicadas, Linguística, Letras e Artes; **Sr. Huener Silva Gonçalves**, membro titular dos servidores técnico-administrativos; **Sr. Mateus Mendes de Souza**, membro titular dos discentes. A **Prof.ª Adriana Akemi Okuma** e a **Prof.ª Flávia Spitalé Jacques Poggiali** justificaram suas ausências. No início da reunião, registrou-se a presença de 13 (treze) membros, sendo 09 (nove) titulares e 04 (quatro) suplentes. Às quatorze horas e quatorze minutos, iniciou-se a **251ª Reunião do Conselho de Graduação**. Ao longo da reunião, outros 05 (cinco) membros acessaram a sala, totalizando 18 (dezoito) conselheiros. O **Prof. Moacir França** iniciou desejando boa tarde a todos e apresentou a pauta da presente reunião. Em seguida, sugeriu realocar o item “4. Aprovação do Calendário Temático dos Cursos de Graduação – 2024/01” para o segundo lugar da pauta. O **Sr. Mateus Mendes** sugeriu adicionar o item “5. Flexibilização para alunos de mobilidade internacional/Possibilidade de trancamento para alunos do 1º período”. Sem mais comentários, a pauta foi colocada em votação com as alterações sugeridas e aprovada com 12 (doze) votos favoráveis da seguinte forma: 1. Aprovação da Ata da 246ª Reunião do CGRAD. 2. Aprovação do Calendário Temático dos Cursos de Graduação – 2024/01. 3. Aprovação de Planos de Ensino de Disciplinas Equalizadas: Introdução à Engenharia e Segurança; Cálculo com Funções de uma Variável Real; Geometria Analítica e Álgebra Linear; Integração e Séries; Cálculo com Funções de várias Variáveis I; Disciplinas Equalizadas do campus Araxá; Disciplinas Equalizadas do campus Varginha. 4. Ajustes de carga horária em PPCs: 4.1. Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária – Deliberação CEAMS Nº 04 / 2023, de 17 de abril de 2023. 4.2. Curso de Engenharia de Computação do Campus Timóteo – Memorando Eletrônico Nº 1/2024 – CECOMTM. 5. Flexibilização para alunos de mobilidade internacional/Possibilidade de trancamento para alunos do 1º período. 6. Informes. **1. Aprovação da Ata da 246ª Reunião do CGRAD**. Foi exibida a ata da reunião do CGRAD de número 246. O **Prof. Moacir França** fez a apresentação do

51 documento e abriu espaço para sugestões e dúvidas. Sem comentários, a ata foi  
52 colocada em votação e aprovada com 12 (doze) votos favoráveis. **2. Aprovação**  
53 **do Calendário Temático dos Cursos de Graduação – 2024/01.** Foi exibido o  
54 calendário atualizado. Ficou acordada a apresentação de cada quadro  
55 separadamente, com abertura para comentários. O **Prof. Moacir França** realizou  
56 a apresentação do quadro “Atividades com datas especiais” e abriu espaço para  
57 considerações. Sem manifestações, o **Prof. Moacir França** seguiu para apresentar  
58 o quadro “Matrícula” e abriu espaço para comentários. Na ausência de inscrições,  
59 prosseguiu com a apresentação, realizando a leitura do quadro “Trancamento”. O  
60 **Prof. Paulo Soave** perguntou se a aprovação dos prazos de trancamento  
61 impactaria a solicitação do Sr. Mateus Mendes de deliberarem sobre a possibilidade  
62 de trancamento para alunos do primeiro período. O **Prof. Moacir França** informou  
63 que o texto do calendário não especifica os períodos atendidos e, caso seja definido  
64 pelo CGRAD possibilitar a flexibilização para esses estudantes, a solicitação será  
65 encaminhada ao CEPE para deliberação. Informou ainda que o mesmo tema foi  
66 discutido no Fórum de Coordenadores, tendo os coordenadores se mostrado  
67 contrários à flexibilização, devido ao risco de gerar uma demanda maior nas  
68 disciplinas de primeiro período para o segundo semestre de 2024. Sem mais  
69 comentários, o **Prof. Moacir França** seguiu para apresentar o quadro “Estágio”.  
70 Em seguida, informou que as datas referentes a estágio envolvem a Coordenação  
71 de Carreiras e os dados necessários para defini-las estão pendentes. Por esse  
72 motivo, sugeriu discutir o quadro “Estágio” em outro momento. O **Prof. Moacir**  
73 **França** deu continuidade à apresentação do calendário temático e passou para o  
74 quadro “TG, TCC e Projeto final de curso”. O **Prof. Reginaldo Braga** sugeriu alterar  
75 a data-limite para as apresentações de TG, TCC e Projeto Final de Curso do dia 14  
76 de outubro, sábado, para o dia 13 de outubro de 2024, sexta-feira. Não houve  
77 outros comentários. O **Prof. Moacir França** iniciou a apresentação do quadro  
78 seguinte: “Aproveitamento de estudos”. O **Prof. Reginaldo Braga** pontuou achar  
79 curto o prazo para as coordenações de curso divulgarem aos alunos o resultado da  
80 solicitação de aproveitamento de estudos e enviarem aos departamentos os  
81 pedidos deferidos para elaboração do cronograma de avaliação e designação da  
82 banca. O **Prof. Moacir França** respondeu ter debatido essa proposta de prazo com  
83 os coordenadores, nenhuma manifestação contrária. Em seguida, na ausência  
84 novos comentários, apresentou o quadro “Atividades complementares (ACC)”. O  
85 **Prof. Frederico Keizo** perguntou se as questões referentes ao cadastro das ACC  
86 no sistema pelos alunos foram levadas aos coordenadores. E explicou ter buscado  
87 informações a respeito do assunto. Uma das soluções encontradas seria o registro  
88 das ACC em datas diferentes para a matriz antiga e para a nova matriz. O **Prof.**  
89 **Moacir França** perguntou se havia alguma sugestão de data. O **Prof. Frederico**  
90 **Keizo** sugeriu: destinar uma semana para os alunos da nova matriz realizarem o  
91 cadastro das ACC e as duas semanas seguintes para a divulgação do resultado  
92 pelos coordenadores, realizar o mesmo procedimento para a matriz antiga já na  
93 semana subsequente e designar o restante do período para os coordenadores  
94 avaliarem e divulgarem os resultados. A partir da sugestão, o **Prof. Moacir França**  
95 propôs definir o período de cadastro das ACC pelos alunos da matriz nova para os  
96 dias 29 de julho a 02 de agosto de 2024 e o período de avaliação e divulgação pelos  
97 coordenadores para os dias 05 de agosto a 16 de agosto de 2024. Com relação  
98 aos alunos da matriz antiga, dos dias 19 de agosto a 23 de agosto de 2024 como  
99 prazo para cadastro das ACC pelos alunos e de 26 de agosto a 06 de setembro de  
100 2024 como prazo para os coordenadores avaliarem e divulgarem os resultados.

101 Não houve mais sugestões referente às atividades complementares. O **Prof.**  
102 **Moacir França** apresentou o quadro “Vagas remanescentes” e sugeriu que não  
103 fossem ofertadas essas vagas no segundo semestre de 2024. O **Prof. Reginaldo**  
104 **Braga** perguntou se, segundo o MEC, é obrigatória a oferta de vagas  
105 remanescentes. O **Prof. Moacir França** confirmou a obrigatoriedade e enfatizou o  
106 potencial de ofertarem um número de vagas maior do que as ofertadas atualmente.  
107 Acredita, porém, ser necessário um estudo mais amplo desse potencial. Dessa  
108 forma, sugeriu a realização desse estudo no âmbito do CGRAD, para que seja  
109 ofertado um número de vagas próximo da real disponibilidade. O **Prof. Paulo**  
110 **Soave** afirmou não haver candidatos suficientes para ocupar essas vagas. O **Prof.**  
111 **Reginaldo Braga** disse achar importante ofertar as remanescentes, apesar da  
112 baixa procura, mesmo que em número menor, para não prejudicar o aluno interno  
113 que tenha interesse. A **Prof.<sup>a</sup> Luciana Alvarenga** concordou e sugeriu criar um  
114 número mínimo de vagas para cada curso. O **Prof. Moacir França** propôs colocar  
115 o dia 17 de julho de 2024 como data-limite para a Secretaria de Registro Acadêmico  
116 informar o número de vagas remanescentes para o próximo semestre letivo. A  
117 semana seguinte a essa data ficaria como prazo para as coordenações enviarem à  
118 DIRGRAD os critérios estabelecidos para seleção das vagas. Por fim, o prazo para  
119 que seja divulgado, pela DIRGRAD, o edital do processo seletivo para vagas  
120 remanescentes iria até o dia 31 do mesmo mês. O **Prof. Reginaldo Braga** sugeriu  
121 colocar esse tópico em votação. O **Prof. Moacir França** colocou em votação a  
122 oferta de vagas remanescentes para o segundo semestre de 2024. Com 08 (oito)  
123 votos favoráveis, 03 (três) votos contrários e 01 (uma) abstenção, a oferta de vagas  
124 remanescentes foi aprovada. Dessa forma, o **Prof. Moacir França** fixou as datas  
125 propostas anteriormente para esse tópico e, na ausência de outros comentários,  
126 apresentou o próximo quadro do calendário temático, “Preparação para a oferta de  
127 disciplinas do próximo semestre letivo”. O **Prof. Milney Chasin** pediu para que se  
128 estenda até 07 de agosto de 2024 o período para as chefias de departamento  
129 elaborarem as propostas de horários das disciplinas equalizadas para o segundo  
130 semestre letivo de 2024 e o período para os departamentos enviarem às CRAs a  
131 solicitação de cadastro de turmas extras e desvinculadas. Além da alteração  
132 sugerida, o **Prof. Moacir França** propôs estender até o dia 31 de julho de 2024 o  
133 período para as coordenações de curso enviarem para a DIRGRAD os planos de  
134 ensino das disciplinas de tópicos especiais e a deliberação do colegiado do curso  
135 com aprovação da criação. Não houve mais sugestões. O **Prof. Moacir França**  
136 realizou a apresentação do quadro “Estágio de docência” e, como não houve  
137 nenhuma observação, apresentou em sequência o quadro “Mobilidade acadêmica”.  
138 O **Sr. Mateus Mendes** pediu para estender o período para inscrição em mobilidade  
139 acadêmica. O **Prof. Reginaldo Braga** pontou que acha necessário destinar um  
140 período para divulgação da mobilidade antes da abertura de inscrições. O **Prof.**  
141 **Moacir França** sugeriu discutir esse tópico em outro momento, por depender do  
142 calendário da ANDIFES, que será consultado. O **Prof. Moacir França** passou para  
143 a apresentação do quadro “Disciplina de férias” e explicou que o semestre não  
144 dispõe de tempo suficiente para ofertar essas disciplinas. Sendo assim, sugeriu que  
145 elas não fossem ofertadas. O **Sr. Mateus Mendes** se manifestou favorável à  
146 sugestão, devido ao próprio período de férias não possuir tempo suficiente para  
147 que as disciplinas sejam ofertadas. Como não houve mais comentários, o **Prof.**  
148 **Moacir França** apresentou em seguida o quadro “AEX de programa de extensão  
149 vinculado a curso”. O **Sr. Mateus Mendes** perguntou se a proposta de datas  
150 apresentada está de acordo com a carga horária pré-definida que o aluno precisa

151 cumprir. O **Prof. Moacir França** confirmou que sim e deu sequência à  
152 apresentação voltando para o quadro “Estágio”, que havia ficado pendente de  
153 discussão. Apresentou o quadro novamente e abriu espaço para dúvidas e  
154 sugestões. O **Prof. Reginaldo Braga** pontuou que a data-limite para os alunos  
155 solicitarem o reconhecimento e validação da atividade de estágio supervisionado  
156 obrigatório no primeiro semestre letivo de 2024 está marcada para um sábado. O  
157 **Prof. Moacir França** sugeriu atrasar em um dia esse prazo para sexta-feira, dia 13  
158 de setembro de 2024. Sem mais comentários, continuou com a apresentação do  
159 calendário, retomando o quadro “Mobilidade acadêmica”, que também havia ficado  
160 pendente de discussão. O **Sr. Mateus Mendes** perguntou se, em razão da greve,  
161 existe a possibilidade de definir o calendário de mobilidade acadêmica em  
162 excepcionalidade. O **Prof. Moacir França** explicou que não há como discutir essas  
163 datas em separado da ANDIFES, pois o órgão delibera em conjunto com as outras  
164 instituições federais, para todos disponibilizarem a mobilidade no mesmo período.  
165 Acrescentou que, no semestre anterior, o calendário de mobilidade não foi  
166 disponibilizado pela ANDIFES devido à eminência da greve e que irá aguardar um  
167 posicionamento referente ao momento atual. Sem mais comentários, o **Prof.**  
168 **Moacir França** colocou em votação o calendário temático com as alterações  
169 sugeridas e foi aprovado com 13 (treze) votos favoráveis. **3. Aprovação de Planos**  
170 **de Ensino de Disciplinas Equalizadas: Introdução à Engenharia e Segurança;**  
171 **Cálculo com Funções de uma Variável Real; Geometria Analítica e Álgebra**  
172 **Linear; Integração e Séries; Cálculo com Funções de várias Variáveis I;**  
173 **Disciplinas Equalizadas do campus Araxá; Disciplinas Equalizadas do**  
174 **campus Varginha.** A **Prof.ª Giani David** apresentou a demanda e sugeriu que  
175 fossem aprovados os planos de ensino das disciplinas equalizadas separados por  
176 campus. Em seguida, abriu espaço para que os membros comentassem. Não  
177 havendo sugestões, foram apresentados e colocados para aprovação os planos de  
178 ensinamentos do campus Belo Horizonte. Os mesmos foram aprovados com 10 (dez)  
179 votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. Em seguida, a **Prof.ª Giani David** exibiu e  
180 apresentou os planos das disciplinas equalizadas do campus Araxá. Foram  
181 colocados em votação e aprovados da seguinte forma: 10 (dez) votos favoráveis e  
182 1 (uma) abstenção. Por fim, a **Prof.ª Giani David** repetiu o processo para os planos  
183 de ensino das equalizadas do campus Varginha. Sem nenhuma sugestão ou  
184 dúvida, foram colocados em votação e aprovados com 10 (dez) votos favoráveis e  
185 1 (uma) abstenção. **4. Ajustes de carga horária em PPCs: 4.1. Curso de**  
186 **Engenharia Ambiental e Sanitária – Deliberação CEAMS Nº 04 / 2023, de 17 de**  
187 **abril de 2023.** A **Prof.ª Giani David** explicou as necessidades de discussão desse  
188 item da pauta de reunião e, em seguida, exibiu e apresentou a Deliberação CEAMS  
189 Nº 04 / 2023, que promove ajustes na carga horária do curso de Engenharia  
190 Ambiental e Sanitária. Ao final, abriu espaço para comentários. Na ausência de  
191 pronunciamentos, o documento foi colocado em votação e aprovado com 12 (doze)  
192 votos favoráveis. **4.2. Curso de Engenharia de Computação do Campus**  
193 **Timóteo – Memorando Eletrônico Nº 1/2024 – CECOMTM.** Foi exibido o  
194 memorando eletrônico que promove alteração na carga horária do curso de  
195 Engenharia de Computação do campus Timóteo. A **Prof.ª Giani David** apresentou  
196 o documento e explicou os ajustes realizados. Sem comentários, as alterações  
197 foram colocadas em votação e aprovadas com 12 (doze) votos favoráveis. **5.**  
198 **Flexibilização para alunos de mobilidade internacional/Possibilidade de**  
199 **trancamento para alunos do 1º período.** O **Sr. Mateus Mendes** apresentou as  
200 demandas dos discentes relacionadas a este item da pauta de reunião. O **Prof.**

201 **Paulo Soave** comentou achar complicado para o professor preparar aulas e  
202 atividades separadamente para os alunos em mobilidade que não conseguem  
203 acompanhar as aulas. Completou dizendo considerar necessária a precaução na  
204 deliberação desse tema, pois implica diretamente nos deveres profissionais do  
205 professor para com a instituição. A **Prof.ª Kécia Aline** lembrou o caso da greve  
206 de 2012, onde ocorreram situações similares com a mobilidade acadêmica e houve  
207 flexibilização para os alunos. Continuou dizendo ter sido informada que esse se  
208 tratou de um caso irregular, pois o CGRAD não possui autonomia para deliberar  
209 sobre mudanças desse tipo. O **Sr. Mateus Mendes** disse que a mobilidade nacional  
210 não necessita de flexibilização, ao contrário dos discentes em mobilidade  
211 internacional, que encontram maior dificuldade para finalizar o semestre. Comentou  
212 achar necessário debater esse tópico e encaminhar a demanda aos órgãos com  
213 autonomia para deliberar. O **Prof. Moacir França** sugeriu debater esse assunto em  
214 outra oportunidade, após o levantamento de mais informações referentes aos  
215 alunos com essa necessidade. O **Sr. Mateus Mendes** disse ficar preocupado com  
216 problemas que poderiam surgir ao postergar uma decisão referente ao assunto e  
217 sugeriu que os casos fossem tratados como excepcionalidade, devido ao número  
218 total de alunos precisando dessa flexibilização ser baixo. Concordou em debater o  
219 tópico posteriormente, mas reiterou sua opinião sobre a necessidade de aprofundar  
220 a discussão. O **Prof. Moacir França** disse que, na sua opinião, caberia a esses  
221 alunos trancar a matrícula para concluir a mobilidade e destrancar quando  
222 retornarem. Dessa forma não seriam prejudicados. O **Sr. Mateus Mendes**  
223 perguntou como seriam tratados os casos de alunos matriculados na matriz antiga  
224 que optem por cursar alguma das disciplinas extintas ao retornar. O **Prof. Moacir**  
225 **França** respondeu que os departamentos estão ofertando disciplinas com carga  
226 horária maior para atender as demandas do antigo e novo PPC e ainda existe a  
227 possibilidade de aproveitamento de estudos. O **Sr. Mateus Mendes** sugeriu deixar  
228 o tópico para a próxima reunião. Assim poderiam consultar os órgãos responsáveis  
229 e levantar os dados dos alunos em mobilidade internacional. Sobre o item  
230 “Trancamento para ingressantes”, o **Sr. Mateus Mendes** disse que essa questão  
231 deveria ser levada diretamente ao CEPE, já que o CGRAD não possui autonomia  
232 para deliberá-la. **6. Informes.** A **Prof.ª Giani David** informou haver um número  
233 grande de coordenações que não responderam ao ajuste das cargas horárias e  
234 reiterou o prazo para inscrição das atividades complementares, pois os ajustes  
235 precisam ser feitos antes do fim desse prazo. Sugeriu a realização de uma reunião  
236 extraordinária para discussão desse tópico no dia 24 de julho de 2024. O **Sr.**  
237 **Mateus Mendes** solicitou que fossem utilizados os meios de comunicação  
238 institucionais para informar aos alunos do prazo de trancamento. O **Prof. Moacir**  
239 **França** confirmou e pediu para divulgarem também através do DCE. Sem mais  
240 comentários, o **Prof. Moacir França** agradeceu a presença e participação de todos  
241 e encerrou a reunião às dezessete horas e oito minutos, e eu, Arthur Ribeiro da  
242 Silva, lavei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelo presidente  
243 e demais conselheiros presentes na reunião.

244  
245 **Prof. Moacir Felizardo de França Filho**  
246 Diretor de Graduação

247  
248 **Prof.ª Giani David Silva**  
249 Diretora Adjunta de Graduação

250

- 251 **Prof. Adilson Mendes Ricardo**  
252 Membro titular da área de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
253
- 254 **Prof. José Leôncio Fonseca de Souza**  
255 Membro titular das áreas de Engenharias e Ciências Exatas  
256
- 257 **Prof.<sup>a</sup> Kécia Aline Marques Ferreira**  
258 Membro titular das áreas de Engenharias e Ciências Exatas  
259
- 260 **Prof.<sup>a</sup> Luciana Alvarenga Santos**  
261 Membro titular das áreas de Engenharias e Ciências Exatas  
262
- 263 **Prof. Paulo Azevedo Soave**  
264 Membro titular das áreas de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
265
- 266 **Prof. André Guimarães Ferreira**  
267 Membro suplente da área de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
268
- 269 **Prof. Evandrino Gomes Barros**  
270 Membro suplente da área de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
271
- 272 **Prof.<sup>a</sup> Flávia Augusta Guilherme Gonçalves Rezende**  
273 Membro suplente da área de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
274
- 275 **Prof. Frederico Keizo Odan**  
276 Membro suplente da área de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
277
- 278 **Gustavo Montes Novaes**  
279 Membro suplente da área de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
280
- 281 **Prof. Leandro Henrique Santos**  
282 Membro suplente da área de Engenharias e Ciências Exatas e da Terra  
283
- 284 **Prof.<sup>a</sup> Natália Moreira Tosatti**  
285 Membro titular da área das Ciências Humanas, Sociais Aplicadas, Linguística,  
286 Letras e Artes  
287
- 288 **Prof. Reginaldo Braga de Sousa**  
289 Membro titular da área das Ciências Humanas, Sociais Aplicadas, Linguística,  
290 Letras e Artes  
291
- 292 **Prof. Milney Chasin**  
293 Membro suplente das áreas das Ciências Humanas, Sociais Aplicadas, Linguística,  
294 Letras e Artes  
295
- 296 **Sr. Huener Silva Gonçalves**  
297 Membro titular dos servidores técnico-administrativos  
298
- 299 **Sr. Mateus Mendes de Souza**  
300 Membro titular dos discentes